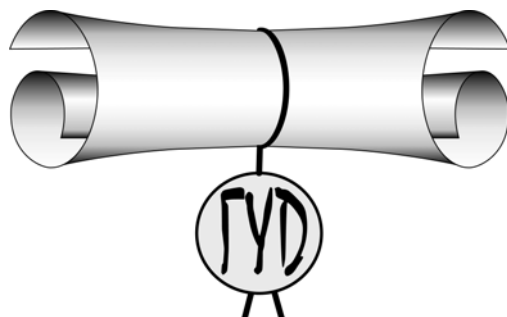


«Гильдия Управляющих Документацией»



**МЕЖКОРПОРАТИВНЫЙ
СТАНДАРТ**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СИСТЕМ АВТОМАТИЗАЦИИ
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Состав, содержание и описание зон электронного сообщения

**Москва
2004**

Оглавление

1.	Введение	4
2.	Общие положения	6
3.	Область применения	7
4.	Используемые термины и определения	8
5.	Модель Сообщения	10
6.	Перечень и содержание зон Сообщения	12
7.	Описание информационного взаимодействия систем	14
8.	Правила описания зон Сообщения	16
9.	Порядок передачи файлов документов	17
	Элемент <i>DocTransfer</i>	17
10.	Описание зоны «Заголовок»	19
	Элемент <i>Header</i>	19
11.	Описание зоны «Документ»	21
	Состав и вложенность элементов зоны «Документ»	21
	Описание элементов зоны «Документ»	25
	Элемент <i>Address</i>	25
	Элемент <i>Addressee</i>	26
	Элемент <i>Author</i>	26
	Элемент <i>Confident</i>	26
	Элемент <i>DocNumber</i>	26
	Элемент <i>Document</i>	27
	Элемент <i>Econtact</i>	27
	Элемент <i>Name</i>	28
	Элемент <i>Official</i>	28
	Элемент <i>OfficialPerson</i>	29
	Элемент <i>Organization</i>	29
	Элемент <i>OutNumber</i>	30
	Элемент <i>PrivatePerson</i>	30
	Элемент <i>Rank</i>	30
	Элемент <i>Referred</i>	31
	Элемент <i>Reghistory</i>	31
	Элемент <i>RegNumber</i>	31
	Элемент <i>SignDate</i>	32
	Элемент <i>TaskNumber</i>	32
	Элемент <i>Validator</i>	32
	Элемент <i>Writer</i>	33
12.	Описание зоны «Задания»	34
	Состав и вложенность элементов зоны «Задания»	34
	Описание элементов зоны «Задания»	35
	Элемент <i>TaskList</i>	35
	Элемент <i>Task</i>	35
	Элемент <i>Executor</i>	36
13.	Описание зоны «Дополнительные материалы»	38
	Состав и вложенность элементов зоны «Дополнительные материалы»	38
	Описание элементов зоны «Дополнительные материалы»	38
	Элемент <i>AddDocuments</i>	38
	Элемент <i>Folder</i>	38
	Элемент <i>Note</i>	39

<u>14. Описание зоны «Расширение»</u>	40
<u>Состав и вложенность элементов зоны «Расширение»</u>	40
<u>Описание элементов зоны «Расширение»</u>	40
<u>Элемент <i>Expansion</i></u>	40
<u>15. Описание зоны «Уведомление»</u>	42
<u>Состав и вложенность элементов зоны «Уведомление»</u>	44
<u>Описание элементов зоны «Уведомление»</u>	44
<u>Элемент <i>Acknowledgement</i></u>	44
<u>Элемент <i>AckResult</i></u>	44

1. Введение

В начале 2002 года Региональная общественная организация «Гильдия Управляющих Документацией» объявила о начале работ по созданию Стандартов и Протоколов взаимодействия систем автоматизации документационного обеспечения управления.

7 августа 2002 г. было подписано Соглашение об объединении усилий и ресурсов ведущих российских компаний-разработчиков, имеющих многолетний опыт разработки и внедрения информационных систем документационного обеспечения управления, с целью разработки Стандартов и Протоколов взаимодействия систем автоматизации документационного обеспечения управления:

- РОО «Гильдия Управляющих Документацией»;
- ЗАО «АйТи. Информационные технологии»;
- Всероссийский научно исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД);
- ЗАО «Компания «ИнтерТраст»;
- ООО «Информационные Бизнес Системы»;
- ЗАО «Научно-Технологический Центр ИРМ»;
- ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)»;
- ГУП «Государственное Научно-Производственное предприятие «Гранит-Центр».

Была создана «Рабочая группа», в состав которой вошли представители этих организаций. Координатором проводимых работ признана «Гильдия Управляющих Документацией».

Результатом деятельности «Рабочей группы» является настоящее издание Стандарта взаимодействия систем автоматизации документационного обеспечения управления.

Авторский коллектив:

Акулов Дмитрий Георгиевич (ЗАО «АйТи. Информационные технологии»), Баласанян Владимир Эдуардович (ООО «Электронные Офисные Системы (проектирование и внедрение)»), Буянова Нина Федоровна (Государственное Научно-Производственное предприятие «Гранит-Центр»), Варганов Юрий Оганесович (Государственное Научно-Производственное предприятие «Гранит-Центр»), Галишникова Нина Сергеевна (ЗАО

«АйТи. Информационные технологии»), Горностаев Владимир Павлович (РОО «Гильдия Управляющих Документацией», Ковтуненко Сергей Михайлович (ЗАО «Научно-технологический центр ИРМ»), Куциняк Дмитрий Любомирович (ООО «Электронные офисные системы (проектирование и внедрение)»), Линев Андрей Алексеевич (ЗАО «Компания ИнтерТраст»), Мамышева Елена Геннадьевна (ЗАО «Научно-технологический центр ИРМ»), Манаенков Александр Иванович (ЗАО «Научно-технологический центр ИРМ»), Немченинов Юрий Игоревич (ЗАО «АйТи. Информационные технологии»), Поддубов Михаил Иванович (ЗАО «АйТи. Информационные технологии»), Романов Дмитрий Александрович (ЗАО «АйТи. Информационные технологии»), Таранченко Олег Георгиевич (ЗАО «Компания ИнтерТраст»), Тихонов Владимир Иванович (Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела).

2. Общие положения

Настоящий стандарт устанавливает формат, состав и содержание электронных сообщений, обеспечивающих взаимодействие систем автоматизации документационного обеспечения управления (ДОУ).

Электронное сообщение представляет собой XML документ установленной настоящим Стандартом структуры и с заданным настоящим Стандартом составом элементов и их атрибутов. Электронное сообщение передается из системы в систему в виде файла.

Электронное сообщение в целом, так и составные его части, могут быть независимо подписаны электронными цифровыми подписями и/или зашифрованы. Порядок применения электронной цифровой подписи и шифрования не являются предметом настоящего Стандарта, а рассматриваются как «внешние» по отношению к нему. Их применение регламентируется отдельными документами.

3. Область применения

Настоящий Стандарт распространяется на взаимодействие систем автоматизации документационного обеспечения управления. Имеется две системы автоматизации документационного обеспечения управления — система автоматизации ДОУ1 и система автоматизации ДОУ2. Системы автоматизации ДОУ1 и ДОУ2 независимы и удовлетворяют следующим условиям:

- в системах имеются регистрационно-контрольные формы документов (РКФ), содержащие значения реквизитов документов и, возможно, хранятся сами документы в электронном виде;
- в системе автоматизации ДОУ1 формируется и передается в систему автоматизации ДОУ2 электронное Сообщение, содержащее набор значений реквизитов документа, возможно, сам документ в электронном виде и другая, необходимая информация;
- в системе автоматизации ДОУ2 документ принимается и обрабатывается по технологии, установленной в данной организации;
- в системе автоматизации ДОУ2, при необходимости, по результату приема поступившего Сообщения формируется и передается в систему автоматизации ДОУ1 Уведомление — ответное Сообщение, содержащее информацию о доставке Сообщения, об ошибках приема и интерпретации Сообщения, о регистрации полученного документа и т.п.;
- результат исполнения документа передается из системы автоматизации ДОУ2 в систему автоматизации ДОУ1 как самостоятельное электронное Сообщение — Документ-ответ.

4. Используемые термины и определения

Термин	Определение
Язык XML (Extensible Markup Language)	Расширяемый язык разметки данных. Стандарт на структурированное описание данных, ориентированный, в частности, на обмен информацией между независимыми участниками. Предложен консорциумом World Wide Web (W3C)
XML документ	Текстовый документ, составленный в полном соответствии со стандартом XML. Состоит из пролога, одного корневого элемента XML, комментариев, декларации типов данных и символов
Элемент XML документа	Именованная структурная единица языка XML, ограничена открывающим и закрывающим тегами. Может повторяться, включать другие элементы XML, комментарии и атрибуты XML
Атрибут XML документа	Именованная уточняющая характеристика элемента XML. Состоит из пары «название»=«значение». Указывается при определении элемента XML в открывающем теге
Документ	Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать (Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» (1995), ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»)
Реквизит документа	Обязательный элемент оформления официального документа (ГОСТ Р 51141-98)
Документационное обеспечение управления (ДОУ)	Деятельность, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами (ГОСТ Р 51141-98)
Исполнение документа	Выполнение в установленные сроки поручений, определенных в документе (на основе п.8.1.12 «Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти», М., 2001)
Электронное сообщение (Сообщение)	XML –документ установленной настоящим стандартом структуры и с заданным настоящим стандартом составом элементов и их атрибутов, передаваемый из одной системы автоматизации ДОУ в другую систему в виде файла
Файл документа	Файл, обеспечивающий передачу документа в неструктурированном электронном виде
Структурированная часть документа	Набор реквизитов РКФ официального документа, определенный настоящим стандартом
Документ в неструктурированном виде	Файл с документом в электронном виде, формат, логическая и физическая структура которого не определяется настоящим стандартом

Термин	Определение
Дополнительные материалы к документу, Дополнительные документы	Документ или совокупность документов, информация которых разъясняет, уточняет и т.п. отдельные вопросы, затронутые в основном Документе
Сопроводительное письмо	Документ, который содержит информацию о заданиях на исполнение поступившего и переданного на исполнение Документа
Система автоматизации документационного обеспечения управления	Комплекс программных и технических средств, а также организационных и распорядительных документов позволяющих автоматизировать процессы документационного обеспечения управления
Регистрационно-контрольная форма документа (РКФ)	Совокупность реквизитов, формируемых в информационной системе автоматизации ДОУ для регистрации Документа и контроля его исполнения
Регистрация документа	Запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения (ГОСТ Р 51141-98)
Информационное взаимодействие систем автоматизации ДОУ	Обмен между двумя системами автоматизации ДОУ электронными сообщениями заданного вида и по правилам и в порядке, определенными настоящим стандартом
Отправитель электронного сообщения	Система автоматизации ДОУ – инициатор информационного взаимодействия, которая формирует и посылает электронное сообщение в другую систему автоматизации ДОУ
Получатель электронного сообщения	Система автоматизации ДОУ, которая в ходе информационного взаимодействия получает электронное сообщение и обеспечивает его обработку
Электронная цифровая подпись	Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе (Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи»)

5. Модель Сообщения

Электронное Сообщение, обеспечивающее информационное взаимодействие систем автоматизации документационного обеспечения управления, содержит **Заголовок** сообщения и одну или несколько **Зон** (см. рис. 5.1.).

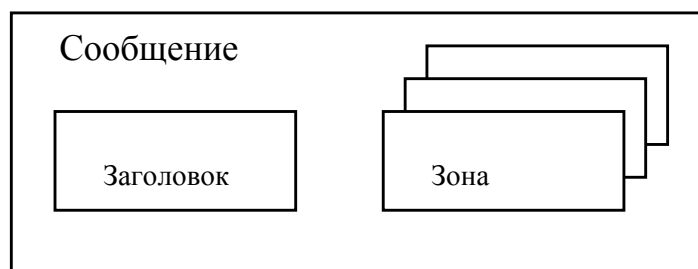


Рис. 5.1. Структура Сообщения

Каждое Сообщение оформляется как самостоятельный XML документ.

Заголовок сообщения является самостоятельной, обязательной зоной Сообщения. Кроме Заголовка в Сообщении обязательно должна присутствовать хотя бы одна из зон.

Заголовок сообщения составляет корневой элемент XML документа.

Зоны сообщения оформляются как самостоятельные, независимые элементы языка XML первого уровня иерархии. Тип зоны определяется именем этого элемента.

Используемые в Сообщении зоны (соответствующие XML элементы) могут быть только из числа типов, определенных в настоящем Стандарте. Зона заданного типа в Сообщении может быть одна и только одна.

Передаваемая в зонах Сообщения информация оформляется как вложенные XML элементы второго и последующих уровней иерархии (элементы Содержания соответствующей зоны/элемента).

В Содержании зоны могут быть использованы элементы только из перечня элементов, определенных в настоящем Стандарте для данной зоны, с установленной в Стандарте допустимым количеством (кратностью) и только с установленным в Стандарте

составом Атрибутов. Исключение составляет зона Расширение — состав и структура элементов данной зоны определяется разработчиком соответствующей передающей системы.

Данные взаимодействующих систем автоматизации документационного обеспечения управления передаются через значения Содержания и Атрибутов элементов.

Ссылки, команды, комментарии и/или разделы CDATE в Содержании элементов (зон) настоящим Стандартом не регламентируются и определяются разработчиком соответствующей передающей системы. Они могут использоваться как комментарий и/или для передачи, не стандартизованной в рамках настоящего Стандарта информации и порядка ее обработки.

6. Перечень и содержание зон Сообщения

Перечень зон Сообщения и общее описание их содержания приведено в табл. 6.1.

Таблица 6.1.

Зоны Сообщения

Наименование зоны	Имя типа элемента XML	Содержание зоны
Заголовок	Header	Содержит служебную информацию, необходимую для правильной передачи и интерпретации всего Сообщения в целом
Документ (основная зона)	Document	Содержит информацию о передаваемом документе – как его структурированной части (в объеме стандартизованного набора реквизитов РКФ), так и, возможно, самого документа в электронном, неструктурированном виде (в виде файла, набора файлов)
Задания	TaskList	Содержит информацию о выданных заданиях на исполнение и обработку документа (в виде резолюций, поручений, сопроводительных писем, напоминаний и т.д.) – как их структурированной части (в объеме стандартизованного набора реквизитов РКФ), так и, возможно, в электронном, неструктурированном виде (в виде файла, набора файлов)
Дополнительные материалы	AddDocuments	Содержит информацию о дополнительных материалах к документу, которые разъясняют отдельные, затронутые в нем вопросы (в виде приложений, дополнительных документов, писем, справок и пр.)
Расширение	Expansion	Содержит дополнительные, не стандартизованные в рамках настоящего Стандарта, данные из передающей системы. Назначение зоны – определение стандартного пути расширения стандарта. Состав зоны документируется разработчиком соответствующей системы
Уведомление (подтверждение приема)	Acknowledgement	Содержит ответную информацию о доставке Сообщения, об ошибках приема и интерпретации Сообщения, о регистрации полученного документа и др. Данная зона в Сообщении может передаваться только с Заголовком сообщения и с Расширением

Решение вопроса о том, что и когда является основным документом, а что заданием (сопроводительным письмом, поручением), а что дополнительными материалами к документу (приложениями) определяется в соответствии с принятыми технологиями обработки документов в организациях, эксплуатирующих взаимодействующие системы автоматизации документационного обеспечения управления.

7. Описание информационного взаимодействия систем

Информационное взаимодействие двух систем автоматизации документационного обеспечения управления осуществляется посредством последовательного обмена Сообщениями заданного вида (см. табл. 7.1.).

При этом одна система рассматривается как инициатор взаимодействия — отправитель документа на исполнение (или на обработку), а вторая — как получатель, обеспечивающий исполнение (обработку) полученного документа.

Работа с документами ведется в системах независимо и в рамках данного Стандарта не рассматривается.

Таблица 7.1.

Последовательность обмена Сообщениями при информационном взаимодействии систем автоматизации документационного обеспечения управления

Номер сообщения по порядку	Вид сообщения из системы 1 – отправителя документа	Вид сообщения из системы 2 – получателя документа	Примечания
1	Основной документ		Документ и относящиеся к нему задания и дополнительные материалы направляются на исполнение (обработку)
2		Уведомление	Направляется информация о доставке Сообщения, об ошибках приема и интерпретации Сообщения, о регистрации полученного документа и др.
3	Дополнения к основному документу		К ранее направленному документу направляются дополнительные задания (или изменения ранее выданных) и дополнительные материалы
4		Уведомление	Направляется информация о доставке Сообщения, об ошибках приема и интерпретации Сообщения и др.
5		Документ-ответ	В виде самостоятельного документа направляется ответ на переданный документ (или отчет о его исполнении)
6	Уведомление		Направляется информация о доставке Сообщения, об ошибках приема и интерпретации Сообщения и др.

Номер сообщения по порядку	Вид сообщения из системы 1 – отправителя документа	Вид сообщения из системы 2 – получателя документа	Примечания
7		Дополнения к Документу-ответу	К ранее направленному Документу-ответу направляются дополнительные материалы
8	Уведомление		Направляется информация о доставке Сообщения, об ошибках приема и интерпретации Сообщения и др.

При информационном взаимодействии систем автоматизации ДООУ отправка Уведомлений, Документов-ответов, Дополнений к основному документу и Дополнений к Документу-ответу может либо не производиться, либо производиться неоднократно.

Допустимый состав зон в Сообщении зависит от его вида (см. табл. 7.2.).

Таблица 7.2.

Состав зон в зависимости от вида Сообщения

Вид Сообщения	Перечень зон	
	обязательных	допустимых
Основной документ	Заголовок Документ	Задания Дополнительные материалы Расширение
Дополнения к основному документу	Заголовок Документ ¹ Задания или Дополнительные материалы	Задания Дополнительные материалы Расширение
Документ-ответ	Заголовок Документ	Дополнительные материалы Расширение
Дополнения к Документу-ответу	Заголовок Документ ¹ Дополнительные материалы	Расширение
Уведомление	Заголовок Уведомление	Расширение

¹ Зона «Документ» содержит только ссылочную информацию о ранее переданном документе, к которому относится передаваемая в данном Сообщении информация (см. раздел 11)

8. Правила описания зон Сообщения

Зоны сообщения оформляются как самостоятельные, независимые элементы языка XML первого уровня иерархии

Передаваемая в Зоне информация оформляется как вложенные XML элементы второго и последующих уровней иерархии.

Как и для элемента – описателя зоны, так и у вложенных элементов указывается их Имя типа, Содержание и допустимые Атрибуты.

При описании вложенных элементов дополнительно указывается их допустимое количество (кратность):

- 1 – обязательный, может встречаться только один раз;
- 1-n – обязательный и может встречаться несколько раз;
- 0-1 – не обязательный, но может встречаться только один раз;
- 0-n – не обязательный, но может встречаться несколько раз.

Для Атрибутов элементов кратность может быть установлена только равной:

- 1 – обязательный Атрибут;
- 0 – не обязательный Атрибут.

При описании Атрибутов и Содержания элементов используются следующие типы данных:

- String — строка;
- Date — дата в формате дд.мм.гггг;
- DateTime — дата и время в системе UTC;
- Num — целое число;
- Enum — целое число из перечня допустимых значений.

9. Порядок передачи файлов документов

Как указано в разд. 6. ряд зон Сообщения могут содержать файлы (наборы файлов), обеспечивающие передачу документов в неструктурированном виде.

Формат данных файлов настоящим Стандартом не регламентируется и их обработка производится по усмотрению разработчиков систем автоматизации ДОУ. Данные файла трактуются при передаче как двоичные.

Для передачи файла в Сообщении определен специальный элемент DocTransfer, единый для всех зон (элементов) и который может быть использован на любом уровне иерархии.

Набор файлов передается как совокупность данных элементов.

Элемент DocTransfer

Назначение: Представление передаваемого файла документа.

Содержание: Файл в двоичном виде в кодировке Base64.

Тип данных: String.

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в Таблице 9.1.

Таблица 9.1.

Атрибуты элемента DocTransfer

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
os	1	String	Операционная система, в среде которой определен файл	Указывается условное наименование операционной системы, например: Dos, Windows, Solaris, AIX, Linux и т.д.
type	1	String	Формат файла, определяющий программные средства его обработки (например, визуализации)	В качестве типа может использоваться расширение файла, обеспечивающее просмотр этого файла стандартными процедурами операционной системы
type_ver	0	String	Версия формата файла	Указывается условное обозначение формата или приложения, обрабатывающего файл

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
char_set	0	String	Кодировка текста	Согласно установленным видам кодировки: win 1251, КОИ – 8 и т.д.
description	1	String	Описание документа (файла)	Текстовое описание содержимого файла (например, наименование соответствующего документа)

10. Описание зоны «Заголовок»

Зону «Заголовок» образует корневой элемент XML документа — Header, определяющий версию Стандарта, по которому сформировано Сообщение, вид передаваемого Сообщения, дату и время его формирования и от кого/кому и когда оно передается.

Элемент Header

Назначение: Корневой элемент - Заголовок Сообщения, общее описание сообщения.

Содержание: -

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 10.1.

Таблица 10.1.

Атрибуты элемента Header

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
standart	1	String	Вид Стандарта, по которому создано данное Сообщение.	Допустимое значение: «Стандарт ДОУ»
version	1	String	Версия Стандарта	Допустимое значение: «1.0»
time	1	Date Time	Дата и время формирования Сообщения	Дата и время в системе UTC
msg_type	1	Enum	Вид Сообщения Влияет на перечень допустимых элементов (зон) в Сообщении	0- Уведомление, 1- Основной документ, 2- Дополнения к основному документу, 3- Документ-ответ, 4- Дополнения к Документу-ответу
msg_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер сообщения	
msg_acknow	0	Enum	Необходимость отправки Уведомления	0- Нет, 1- Только при ошибках, 2- Всегда. По умолчанию (отсутствие атрибута) – 0

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
from_org_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер отправителя	
from_organization	1	String	Организация-отправитель	
from_department	0	String	Подразделение-отправитель	
from_sys_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер системы отправителя	
from_system	1	String	Наименование системы автоматизации ДОУ отправителя	
from_system_details	0	String	Дополнительные данные о системе отправителя	
to_org_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер получателя	При отправке Уведомлений и ответных сообщений об исполнении ранее направленного документа значения атрибутов рекомендуется брать из атрибутов from_... принятого соответствующего Сообщения
to_organization	1	String	Организация-получатель	
to_department	0	String	Подразделение-получатель	
to_sys_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер системы получателя	
to_system	1	String	Наименование системы автоматизации ДОУ получателя	
to_system_details	0	String	Дополнительные данные о системе получателя	

11. Описание зоны «Документ»

Зону «Документ» образует элемент Document первого уровня иерархии и вложенные в него элементы (см. табл. 11.1.).

Зона «Документ» содержит значения реквизитов документа, зарегистрированного в системе автоматизации ДОУ.

Зона «Документ» может использоваться в сообщении для передачи:

1. полной информации о реквизитах и файлах передаваемого в сообщении документа;
2. ссылочной информации о ранее переданном документе:
 - при отправке сообщений вида (см. табл. 7.2.): Дополнения к основному документу, Дополнения к Документу-ответу
 - при упоминании передаваемого документа в других зонах сообщения, например, при посылке дополнительных материалов к ранее переданному документу, в зоне «Дополнительные материалы».

При передаче полной информации состав и вложенность элементов зоны «Документ» указана в Таблице 11.1.

При передаче ссылочной информации состав и вложенность элементов зоны «Документ» указана в Таблице 11.2.

Таблица 11.1.

Состав и вложенность элементов зоны «Документ»

Наименование и уровень вложенности элементов					Кратность	Комментарий
1	2	3	4	5		
Document					0-1	Кратность = 0 для Сообщений вида Уведомление
	RegNumber				1	
	Confident				1	
	DocNumber				0-1	Кратность = 1 для распорядительных документов
		Organization			1	Орган выпустивший

Наименование и уровень вложенности элементов					Кратность	Комментарий
1	2	3	4	5		
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
		RegNumber			1	
	DocTransfer				0-n	
	Reghistory				0-n	
		Organization			1	
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
		RegNumber			1	
	Author				1-n	
		Organization			0-1	Кратность = 1 для юридических лиц
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	
				Econtact	0-n	
				SignDate	0-1	
		PrivatePerson			0-1	Кратность = 1 для физических лиц
			Name		1	
			Rank		0-n	
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			SignDate		0-1	
		OutNumber			0-1	
			RegNumber		1	
	Validator				0-n	
		Organization			0-1	Кратность = 1 для юридических лиц
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	
				Econtact	0-n	

Наименование и уровень вложенности элементов					Кратность	Комментарий
1	2	3	4	5		
				SignDate	0-1	
		PrivatePerson			0-1	Кратность = 1 для физических лиц
			Name		1	
			Rank		0-n	
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			SignDate		0-1	
		DocNumber			0-1	Кратность = 1 при согласовании (утверждении) другим документом
			Organization		1	Орган выпустивший
				Address	0-1	
				Econtact	1-n	
			RegNumber		1	
	Addressee				0-n	
		Organization			0-1	Кратность = 1 для юридических лиц
			Address		0-1	
			Telephone		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	
				Econtact	0-n	
		PrivatePerson			0-1	Кратность = 1 для физических лиц
			Name		1	
			Rank		0-n	
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
		Referred			0-n	
			RegNumber		0-1	Обязательно заполняется либо элемент RegNumber, либо TaskNumber

Наименование и уровень вложенности элементов					Кратность	Комментарий
1	2	3	4	5		
			TaskNumber		0-1	
	Writer				1	
		Organization			0-1	Кратность = 1 для юридических лиц
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	
			OfficialPerson		0-n	
				Name	1	
				Official	0-n	
				Rank	0-n	
				Address	0-1	
				Econtact	0-n	
		PrivatePerson			0-1	Кратность = 1 для физических лиц
			Name		1	
			Rank		0-n	
			Address		0-1	
			Econtact		0-n	

Таблица 11.2.

Состав элементов зоны «Документ» при передаче ссылочной информации о документе²

Наименование и уровень вложенности элементов					Кратность	Комментарий
1	2	3	4	5		
Document					1 ³	
	RegNumber				0-1	

² В этом случае информация, передаваемая в указанных элементах должна совпадать с ранее переданной, в противном случае фиксируется ошибка.

Идентификатором документа является значение атрибута idnumber элемента Document (см. ниже)

³ Только при передаче ссылочной информации

Описание элементов зоны «Документ»

Элемент Address

Назначение: Описание почтового адреса.

Содержание: Единая строка, содержащая все элементы адреса. Используется системами автоматизации ДОУ, не хранящими адрес фрагментарно.

Тип данных: String.

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в Таблице 11.3.

Таблица 11.3.

Атрибуты элемента Address

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
street	0	String	Название улицы	Фрагмент почтового адреса
house	0	String	Номер дома	Фрагмент почтового адреса
building	0	String	Номер корпуса или строения	Фрагмент почтового адреса
flat	0	String	Номер офиса или квартиры	Фрагмент почтового адреса
settlement	0	String	Название населенного пункта (города, поселка и т.п.)	Фрагмент почтового адреса
district	0	String	Название района	Фрагмент почтового адреса
region	0	String	Название региона (республики, края, области, автономного округа, автономной области)	Фрагмент почтового адреса
country	0	String	Название страны	Фрагмент почтового адреса
postcode	0	String	Почтовый индекс	Фрагмент почтового адреса
postbox	0	String	а/я	Фрагмент почтового адреса
nontypical	0	String	Прочие элементы почтового адреса	Фрагмент почтового адреса

Элемент Addressee

Назначение: Описание Адресата.
Содержание: «ю» – организация, юридическое лицо
«ф» – гражданин, физическое лицо.
Тип данных – String.
Атрибуты: – .

Элемент Author

Назначение: Описание Автора документа.
Содержание: «ю» – организация, юридическое лицо
«ф» – гражданин, физическое лицо.
Тип данных: String.
Атрибуты: – .

Элемент Confident

Назначение: Характеристика ограничений доступа к документу (гриф документа).
Содержание: Название ограничения (грифа), согласно принятым в организации регламентам.
Тип данных – String.
Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.4.

Таблица 11.4.

Атрибуты элемента Confident

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
flag	1	Enum	Признак ограничения доступа к документу	0 – открытый документ 1 – документ с ограниченным доступом

Элемент DocNumber

Назначение: Номер распорядительного документа.
Содержание: -
Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.5.

Таблица 11.5.

Атрибуты элемента DocNumber

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
kind	1	String	Вид документа	Название вида документа (приказ, распоряжение и т.д.)

Элемент Document

Назначение: Общие реквизиты передаваемого документа.

Содержание: -

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.6.

Таблица 11.6.

Атрибуты элемента Document

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
idnumber	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер документа в передающей системе.	
type	1	Enum	Тип документа	0 – исходящий 1 – входящий
kind	0	String	Вид документа	Название вида документа (приказ, распоряжение и т.д.)
pages	0	Num	Количество листов документа	
title	0	String	Заголовок к тексту	
annotation	0	String	Аннотация	
collection	0	Enum	Коллективность	0 – нет 1 – да

Элемент Econtact

Назначение: Номера (адреса) имеющихся средств электросвязи.

Содержание: Допускается последовательное перечисление через запятую нескольких номеров (адресов).

Тип данных – String.

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.7.

Атрибуты элемента Econtact

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
type	0	String	Тип номера (адреса)	р – рабочий телефон д – домашний телефон м – мобильный телефон ф – факс п – адрес электронной почты (email) и – адрес web-сайта (страницы)

Элемент Name

Назначение: Фамилия, имя, отчество (ФИО).

Содержание: Единая строка, содержащая все элементы ФИО. Заполняется в ИСА ДОУ, не хранящими ФИО фрагментарно или для отдельных сложносоставных имен некоторых народов РФ.

Тип данных – String.

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.8.

Атрибуты элемента Name

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
secname	0	String	Фамилия	Элемент ФИО. Заполняется в случае отсутствия значения в элементе
firstname	0	String	Имя	Элемент ФИО. Заполняется в случае отсутствия значения в элементе
fathersname	0	String	Отчество	Элемент ФИО. Заполняется в случае отсутствия значения в элементе

Элемент Official

Назначение: Описание штатной единицы (подразделение, должность), занимаемой должностным лицом.

Содержание: Единая строка, содержащая все элементы описания штатной единицы. Заполняется в ИСА ДОУ, не хранящими описание фрагментарно.

Тип данных – String.

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.9.

Атрибуты элемента Official

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
department	0	String	Подразделение	Допускается указание полного названия в виде цепочки названий подразделений, разделенных символами, указанными в атрибуте separator
post	0	String	Должность	
separator	0	String	Разделитель фрагментов полного названия структурного подразделения.	Пример: Если в атрибуте department указано «финансовое управление \ департамент кредитов \ отдел выплат», то separator= «\»

Элемент OfficialPerson

Назначение: Описание должностного лица.

Содержание: -

Атрибуты: -

Элемент Organization

Назначение: Описание организации.

Содержание: Единая строка, содержащая все атрибуты организации. Заполняется в системе автоматизации ДОУ, не хранящими параметры организации фрагментарно.

Тип данных – String.

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.10.

Таблица 11.10.

Атрибуты элемента Organization

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
fullname	0	String	Полное название организации	
shortname	0	String	Краткое название организации	
ownership	0	String	Аббревиатура, отражающая организационно-правовую форму (ЗАО, ООО, ГУП)	

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
ogrn	0	Num	Основной государственный регистрационный номер	
inn	0	Num	Идентификационный номер налогоплательщика	

Элемент OutNumber

Назначение: Исходящий регистрационный номер документа.

Содержание: -

Атрибуты: -

Элемент PrivatePerson

Назначение: Описание физического лица.

Содержание: -

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.11.

Таблица 11.11.

Атрибуты элемента PrivatePerson

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
inn	0	Num	Индивидуальный номер налогоплательщика	
pas_ser	0	String	Серия паспорта	
pas_num	0	String	Номер паспорта	
pas_org	0	String	Название организации, выдавшей паспорт	
pas_date	0	Date	Дата выдачи паспорта	

Элемент Rank

Назначение: Ученая степень, воинское звание, духовное имя и т.п.

Содержание: Допустимо последовательное указание через запятую нескольких званий или титулов

Тип данных – String.

Атрибуты: -

Элемент Referred

Назначение: Регистрационный номер и дата документа или задания, на который дается ссылка.

Содержание: -

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.12.

Таблица 11.12.

Атрибуты элемента Referred

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
idnumber	0	String	Уникальный служебный идентификационный номер	Идентификационный номер документа или задания, в зависимости от значения атрибута retype
retype	1	String	Определяет вид ссылки	д – ссылка на документ; з – ссылка на задание

Элемент Reghistory

Назначение: История регистрации документа в разных организациях.

Вложенные элементы содержат все присваивавшиеся документу регистрационные номера за исключением последнего, занесенного в элемент RegNumber элемента Document.

Содержание: -

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.13.

Таблица 11.13.

Атрибуты элемента Reghistory

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
idnumber	0	String	Уникальный служебный идентификационный номер документа	Уникальный идентификатор документа в системе автоматизации ДОУ соответствующей организации (см. вложенные элементы).

Элемент RegNumber

Назначение: Регистрационный номер и дата регистрации документа. Для документов, поступивших от физических лиц, заполняется только дата.

Содержание: Регистрационный номер документа.

Тип данных – String.

Таблица 11.14.

Атрибуты элемента RegNumber

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
regdate	1	Date	Дата регистрации	

Элемент SignDate

Назначение: Указание даты подписания.

Содержание: Дата подписания.

Тип данных – Date.

Элемент TaskNumber

Назначение: Номер и дата задания (поручения) по документу.

Содержание: Номер задания.

Тип данных – String.

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.15.

Таблица 11.15.

Атрибуты элемента TaskNumber

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
taskDate	1	Date	Дата задания (поручения)	

Элемент Validator

Назначение: Утвердивший или согласовавший данный документ.

Содержание: «ю» – организация, юридическое лицо

«ф» – гражданин, физическое лицо

«д» – документ согласован или утвержден отдельным (другим) документом.

Тип данных – String.

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 11.16.

Атрибуты элемента Validator

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Содержание	Правила заполнения
attestation	1	String	Гриф согласования или утверждения.	Согласовано Утверждено Согласовано с замечаниями Отклонено

Элемент Writer

Назначение: Исполнитель (составитель) документа.

Содержание: «ю» – организация, юридическое лицо

«ф» – гражданин, физическое лицо

Тип данных – String.

Атрибуты: – .

12. Описание зоны «Задания»

Зону «Задания» образует элемент TaskList первого уровня иерархии и вложенные в него элементы (см. табл. 12.1.). Зона содержит реквизиты заданий по исполнению документа.

Таблица 12.1.

Состав и вложенность элементов зоны «Задания»

Наименование и уровень вложенности элементов						Кратность	Комментарий
1	2	3	4	5	6		
Task List						0-1	Кратность – 0 для документа без заданий
	Task					1-n	Задания по документу
		TaskNumber				1	Номер задания
		Confident				1	Гриф ограничения доступа
		Referred				1-n	Ссылка на документы. Обязательна ссылка на документ, пришедший в зоне «Документ» в этом Сообщении
			RegNumber			0-1	Обязательно заполняется либо элемент RegNumber, либо TaskNumber
			TaskNumber			0-1	
		Author				1-n	Автор задания
			Organization			1	
				Address		0-1	
				Econtact		0-n	
				Official Person		1	
					Name	1	
					Official	0-n	
					Rank	0-n	
					Address	0-1	

Наименование и уровень вложенности элементов						Кратность	Комментарий
1	2	3	4	5	6		
					Econtact	0-n	
					Sign Date	0-1	
		DocTransfer				0-n	Файл с текстом задания
		Executor				1-n	Исполнители
			Organization			1	
				Address		0-1	
				Econtact		0-n	
				Official Person		0-1	
					Name	1	
					Official	0-n	
					Rank	0-n	
					Address	0-1	
					Econtact	0-n	

Описание элементов зоны «Задания»

Элемент TaskList

Назначение: Реквизиты заданий (поручений) по исполнению документа.

Содержание: – .

Атрибуты: – .

Элемент Task

Назначение: Реквизиты одного задания (поручения) по исполнению документа.

Содержание: -

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 12.2.

Таблица 12.2.

Атрибуты элемента Task

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
idnumber	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер задания в передающей системе	

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
task_reg	1	Enum	Отметка о регистрации задания	0 - задание не зарегистрировано в передающей организации 1- задание зарегистрировано в передающей организации
task_copy	1	Enum	Отметка о передаче копии задания	0 - задание из передающей организации 1- копия задания, направленного в передающую организацию
kind	0	String	Вид задания	Название задания: поручение, сопроводительное письмо и т.д.
task_text	1	String	Текст задания	
deadline	1	Date	Срок исполнения	

Элемент Executor

Назначение: Исполнитель задания по документу.

Содержание: -

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 12.3.

Таблица 12.3.

Атрибуты элемента Executor

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
responsible	0	Enum	Метка ответственного исполнителя	0 – соисполнитель, 1 – ответственный исполнитель. Значение 1 может быть только у одного из списка исполнителей
task_specified	0	String	Уточнение задания для данного исполнителя	Например, номера пунктов задания.
deadline	1	Date	Срок исполнения	Срок исполнения задания, для конкретного исполнителя

Описание элемента DocTransfer приведено в разделе 9.

Описание ниже перечисленных элементов приведено при описании зоны «Документ» в разделе 11.

- Address;
- Author;

- Confident;
- Econtact;
- Name;
- Official;
- OfficialPerson;
- Organization;
- Rank;
- Referred;
- RegNumber;
- SignDate;
- TaskNumber.

13. Описание зоны «Дополнительные материалы»

Зону «Дополнительные материалы» образует элемент AddDocuments первого уровня иерархии и вложенные в него элементы.

В данной зоне могут передаваться как материалы, представленные в неструктурированном виде (в виде файла, набора файлов; просто текста), так и ссылки на ранее переданные документы.

Таблица 13.1.

Состав и вложенность элементов зоны «Дополнительные материалы»

Наименование и уровень вложенности элементов			Кратность	Комментарий
1	2	3		
AddDocuments			0-1	
	Folder		0-n	
		DocTransfer	0-n	
		Note	0-n	
		Document ⁴	0-n	Идентификационная часть ранее переданного документа

Описание элементов зоны «Дополнительные материалы»

Элемент AddDocuments

Назначение: Дополнительные материалы к документу.

Содержание: – .

Атрибуты: – .

Элемент Folder

Назначение: Представление группы дополнительных материалов, объединенных по смыслу в группу (в папку).

Содержание: Текстовое описание содержимого папки.

Тип данных – String.

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 13.2.

⁴ Зона «Документ» содержит только ссылочную информацию о ранее переданном документе, к которому относится передаваемая в данном Сообщении информация (см. раздел 11)

Атрибуты элемента Folder

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила описания
add_type	1	Enum		<p>Вид прилагаемых материалов:</p> <p>0 – данные материалы являются приложениями документа (его составной частью);</p> <p>1 – материалы носят информационно-справочный характер (ответы на запросы, сделанные для исполнения документа, и т.п.)</p> <p>2 – данные материалы являются ссылками на другие документы (документы, отменяемые данным документом, документы, во исполнение которых подготовлен данный документ и т.п.)</p>

Элемент Note

Назначение: Передача дополнительных материалов к документу в виде текста.

Содержание: Текст, являющийся дополнением к документу (комментарием, пояснением, ссылками и т.п.).

Может содержать, например, регистрационные данные документа, не содержащегося в системе отправителя, URL ссылку на необходимую информацию и т.п.

Тип данных – String.

Атрибуты: – .

Описание элемента DocTransfer приведено в разделе 9.

Описание элемента Document приведено в разделе 11.

14. Описание зоны «Расширение»

Зону «Расширение» образует элемент Expansion первого уровня иерархии и вложенные в него элементы (см. табл. 14.1).

Состав и структура вложенных элементов зоны «Расширение» настоящим Стандартом не регламентируется и определяется разработчиком соответствующей передающей системы автоматизации ДОУ.

Документирование (описание) зоны «Расширение» и порядка работы с ней осуществляется разработчиком.

В зоне «Расширение» рекомендуется использовать элементы, определенные в данном Стандарте.

Это обеспечит, в дальнейшем по результатам опыта организаций-разработчиков, развитие Стандарта путем «переноса» ряда элементов данной зоны в «стандартизованную» часть Сообщения.

Таблица 14.1.

Состав и вложенность элементов зоны «Расширение»

Наименование и уровень вложенности элементов		Кратность	Комментарий
1	2		
Expansion		0-1	
	Econtact	0-n	Информация для организации контакта с разработчиком
	Элементы, определяемые разработчиком	0-n	

Описание элементов зоны «Расширение»

Элемент Expansion

Назначение: Определение стандартного пути расширения стандарта.

Содержание: -

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 14.2.

Атрибуты элемента Expansion

Имя атрибута	Кратность	Тип данных	Правила описания
organization	1	String	Организация-разработчик
exp_ver	1	String	Версия зоны «Расширение»

Описание элемента Econtact приведено при описании зоны «Документ» в разделе 11.

15. Описание зоны «Уведомление»

Зону «Уведомление» образует элемент Acknowledgement первого уровня иерархии и вложенные в него элементы (см. табл. 15.2.).

Уведомление отправляется в ответ на поступившее сообщение. Сообщение вида «Уведомление» передается обязательно в случае, если в зоне «Заголовок» переданного сообщения установлена опция о необходимости отправки уведомлений (значение атрибута msg_acknow не равно 0).

Стандартом предусматривается три вида уведомлений:

1. «Уведомление о доставке сообщения». Информирование отправителя сообщения о том, что сообщение доставлено адресату. Осуществляется проверка корректности заголовка.
2. «Уведомление о приеме сообщения». Информирование отправителя сообщения о том, что сообщение прошло формальный разбор. Осуществляется проверка соответствия структуры сообщения стандарту.
3. «Уведомление о регистрации документа». Информирование отправителя сообщения о том, что документ, переданный в сообщении, принят в работу (зарегистрирован).

При приеме и разборе поступившего Сообщения в случае обнаружения ошибки формируется код ошибки по следующим правилам:

- Нулевое значение – операция выполнена успешно (нет ошибки);
- больше 0 – ошибки из перечня стандарта (см. Таблица 15.1);
- меньше 0 – ошибки из перечня, установленного организацией-разработчиком системы автоматизации ДОУ принимающей стороны.

В отправляемом Уведомлении передается код ошибки, текстовое описание ошибки, а также, при необходимости, не разобранное поступившее Сообщение.

При обнаружении ошибки (ошибок) решение о приеме Сообщения и регистрации поступивших документов осуществляется принимающей стороной.

Перечень ошибок для Уведомлений

Код	Описание
о доставке сообщения	
1	недопустимое значение атрибута <Вид стандарта> в зоне «Заголовок»
2	недопустимое значение атрибута <Версия стандарта> в зоне «Заголовок»
3	недопустимое значение атрибута <Вид сообщения> в зоне «Заголовок»
4	в зоне «Заголовок» получатель не определен
5	в зоне «Заголовок» получатель не является организацией, осуществившей прием Сообщения
6	в Заголовке отсутствует обязательный атрибут <Имя атрибут>
о приеме сообщения	
1	в сообщении отсутствует зона <Имя зоны>
2	в сообщении присутствует недопустимый тип зоны (элемент 1-го уровня)
3	наличие нескольких зон <Имя зоны> одного типа;
4	зона <Имя зоны> содержит недопустимые элементы
5	неправильная вложенность элементов в элементе <Имя элемента> зоны <Имя зоны>
6	неверная кратность элемента <Имя элемента> зоны <Имя зоны>
7	неверный тип данных атрибута <Имя атрибута> элемента <Имя элемента> зоны <Имя зоны>
8	неверный тип данных содержания элемента <Имя элемента> зоны <Имя зоны>
9	отсутствует обязательный атрибут <Имя атрибута> элемента <Имя элемента> зоны <Имя зоны>
10	ссылочная информация в зоне Document в полученном сообщении отличается от информации в зоне Document, ранее полученного сообщения
о регистрации документа	
1	Документ относится к категории нерегистрируемых

Состав и вложенность элементов зоны «Уведомление»

Наименование и уровень вложенности элементов		Кратность	Комментарий
1	2		
Acknowledgement		0-1	Кратность = 1 для Сообщений вида: «Уведомление», для всех остальных Сообщений Кратность = 0
	RegNumber	0-1	Регистрационный номер документа, присвоенный в системе-получателе. Кратность = 1 для сообщений об успешной регистрации документа (вид сообщения – «Уведомление о регистрации документа»)
	AckResult	1-n	Содержательная часть уведомления
	DocTransfer	0-1	Файл не разобранный сообщения

Описание элементов зоны «Уведомление»*Элемент Acknowledgement*

Назначение: Общие реквизиты уведомления.

Содержание: -

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 15.3.

Таблица 15.3.

Атрибуты элемента Acknowledgement

Имя Атрибута	Кратность	Тип данных	Описание	Правила заполнения
msg_id	1	String	Уникальный служебный идентификационный номер поступившего Сообщения	
ack_type	1	Enum	Вид уведомления	1 - уведомление о доставке сообщения; 2 - уведомление о приеме сообщения; 3 - уведомление о регистрации документа в системе-получателе

Элемент AckResult

Назначение: Содержательная часть уведомления.

Содержание: -

Атрибуты: Допустимые атрибуты представлены в табл. 15.4.

Таблица 15.4.

Атрибуты элемента AckResult

Атрибуты	Кратность	Тип	Описание	Правила заполнения
errorcode	1	Enum	Код ошибки	
errortext	1	String	Строка, содержащая описание ошибки	Содержание зависит от значений кода ошибки

Описание элемента *DocTransfer* приведено в разделе 9.

Описание элемента RegNumber приведено в разделе 11.